

.....dnia

(dzień, miesiąc, rok)

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(telefon)

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa *dojrzałości / ukończenia*/promocyjnego*

.....
(nazwa szkoły)

.....
(adres szkoły)

.....
(podać klasę, profil, nazwisko wychowawcy)

którą ukończyłem/am* w roku

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Prośbę swą uzasadniam
(w jakim celu składany jest wniosek o wydanie duplikatu świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres*:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty bankowej

Ja niżej podpisany/a

.....

Legitymujący/a się dowodem osobistym

.....

Duplikat świadectwa otrzymałem:

Ustka.....

Uwaga!

Wniosek o wystawieni duplikatu składa i duplikat odbiera osoba , Ne którą dokument jest wystawiony. Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym. Za każdy duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w wysokości **26 zł**.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych

ul .Bursztynowa 12

76-270 Ustka

Nr rachunku: 64 1600 1462 1877 9916 3000 0002

W treści przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska , opłata za duplikat świadectwa ułatwi to identyfikację wpłat.

Podstawa prawna § 1§ 22 i § 26 rozporządzenia z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw .
Dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2020 r. Nr 97,poz.624).