

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH W USTCE

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Podstawą *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania* jest rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z 2007r.) z późniejszymi zmianami.
2. Treść dokumentu nie zawiera zagadnień, które jednoznacznie zostały uregulowane w cytowanym rozporządzeniu.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. 1992 nr 36 poz. 155 z późn. zmianami)

§ 2

CELE I FUNKCJE WSO

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Wdrożenie *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania* w ZSOiT ma na celu:
 - 2.1. oparcie pracy edukacyjnej o podstawy programowe,
 - 2.2. dostarczenie nauczycielom oraz rodzicom informacji, w jakim stopniu zostały osiągnięte cele założone w procesie dydaktycznym,
 - 2.3. dostarczenie uczniom informacji o ich postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
 - 2.4. rozwijanie poczucia odpowiedzialności u ucznia za osobiste postępy w edukacji szkolnej,
 - 2.5. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2.6. stymulowanie aktywności i rozwoju ucznia,
 - 2.7. motywowanie ucznia do systematycznej pracy,
 - 2.8. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Jako priorytety WSO przyjmuje się:
 - 3.1. ocenianie wiedzy i umiejętności niezbędnej do zdania egzaminów maturalnych i z przygotowania zawodowego,
 - 3.2. praktyczne zastosowanie języków obcych,
 - 3.3. umiejętności komunikowania się z wykorzystaniem form multimedialnych,
 - 3.4. umiejętność współpracy w zespole,

*Załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce.
Wewnątrzszkolny System Oceniania.*

- 3.5. ponoszenie konsekwencji własnych zachowań,
- 3.6. umiejętności niezbędne do poruszania się na rynku pracy,
- 3.7. prezentacja i obrona własnego stanowiska.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania pełni funkcję:
 - 4.1. diagnostyczną,
 - 4.2. klasyfikacyjną.
5. W ramach WSO ocenie podlegają:
 - 5.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 5.2. zachowanie ucznia.
6. W ramach WSO oceny dzielą się na:
 - 6.1. bieżące (częstkowe),
 - 6.2. klasyfikacyjne semestralne (śródroczne),
 - 6.3. klasyfikacyjne roczne.

§ 3

WYMAGANIA EDUKACYJNE ORAZ INFORMOWANIE O NICH UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w Szkole zobowiązani są opracować standardy wymagań edukacyjnych dla przedmiotu i poziomu nauczania, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na celowym, skutecznym i świadomym działaniu w określonych sytuacjach, przełożone na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich zajęć edukacyjnych (bloków przedmiotowych, przedmiotów, ścieżek edukacyjnych).
2. Przy opracowywaniu standardów wymagań edukacyjnych, nauczyciele powinni uwzględnić:
 - 2.1. Standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone centralnie przez Państwową Komisję Egzaminacyjną (Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2001 r.);
 - 2.2. Podstawę programową dla danego typu szkoły i poziomu kształcenia;
 - 2.3. Programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego;
 - 2.4. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Rozporządzenie MEN z dnia 21 marca 2001 r. z późn. zm.);
 - 2.5. Postanowienia niniejszego WSO.
3. W celu umożliwienia pomiaru osiągnięć szkolnych każdy nauczyciel ma obowiązek opracować *Przedmiotowy System Oceniania (PSO)*, w którym:
 - 3.1. ustali wymagania programowe (standardy wymagań edukacyjnych),
 - 3.2. zbuduje skalę ocen na podstawie standardów wymagań edukacyjnych,
 - 3.3. ustali sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - 3.4. określi metodę opracowania wyników i ocenę pomiaru dydaktycznego (wartościowania efektów pracy).
4. Nauczyciele, przy formułowaniu PSO dla poszczególnych zajęć edukacyjnych na danym etapie kształcenia, powinni zawrzeć opisy wymagań podstawowych oraz pełnych, a także sposób przeliczania spełnionych wymagań na poszczególne stopnie szkolne:
 - 4.1. Wymagania pełne (możliwe do uzyskania, obejmujące program nauczania, powinny dobrze odzwierciedlać docelowe pożądane kompetencje (wiadomości, umiejętności i postawy), a ich spełnienie na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny bardzo dobrej. Ocena celująca oznacza wykroczenie poza oczekiwane wymagania programowe. Ocena dobra

oznacza spełnienie wymagań w stopniu pośrednim pomiędzy pełnym i podstawowym.

- 4.2. Wymagania podstawowe (niezbędne do dalszego rozwoju) powinny obejmować podstawę programową na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia, a ich spełnienie powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny dostatecznej. Ocena dopuszczająca oznacza takie braki ucznia w spełnieniu wymagań podstawowych, które nie przekreślają jeszcze możliwości kontynuacji nauki.
5. Na początku roku szkolnego (wrzesień) nauczyciele informują uczniów o PSO a w szczególności o: wymaganiach edukacyjnych, programie nauczania i zasadach oceniania z danego przedmiotu, dokonując zapisu w dzienniku klasy. Udzielają również informacji o formach prac kontrolnych oraz egzaminów semestralnych w szkołach dla dorosłych.
6. Obecność ucznia na lekcji, w trakcie której nauczyciel przekazuje informację o PSO jest potwierdzeniem zapoznania się z powyższymi informacjami. W przypadku nieobecności, uczeń zobowiązany jest zapoznać się samodzielnie PSO.
7. Rodzic może zasięgnąć informacji szczegółowych dotyczących wymagań edukacyjnych i zasad oceniania z danego przedmiotu u nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:
 - 8.1. ocenianie bieżące,
 - 8.2. przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 8.3. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
9. Klasyfikacja odbywa się dwa razy w roku szkolnym, a promowanie uczniów w szkołach dla dorosłych - po każdym semestrze.
10. *Ustala się następujące kryteria oceniania klasyfikacyjnego na poszczególne stopnie z przedmiotów ogólnych i zawodowych:*

<i>UMIEJĘTNOŚCI</i>	<i>OSIĄGNIĘCIA</i>	<i>STOPNIE</i>
<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności 		1
<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> ma braki w opanowaniu wiadomości programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności. 	Konieczne K	2
<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> opanował wiadomości i umiejętności określone materiałem programowym w danej klasie na poziomie ograniczonym do treści podstawowych z danego przedmiotu, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności. 	Podstawowe K+P	3
<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie opanował w pełni wiadomości programowych w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym treści podstawowe, poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. 	Rozszerzające K+P+R	4
<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> opanował w pełni zakres wiedzy i umiejętności określony materiałem programowym przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. 	Dopelniające K+P+R+D	5
<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wiadomości programowe, samodzielnie i twórczo rozwija własne umiejętności, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza materiał 	Wykraczające K+P+R+D++W	6

programowy.		
-------------	--	--

11. Kryteria wymagań w pracowniach praktycznej nauki zawodu:

11.1. Wymagane umiejętności ucznia - poziom wykraczający (ocena celująca – 6):

- 11.1.1. posiada wiedzę wykraczającą poza program nauczania,
- 11.1.2. biegle czyta rysunek techniczny,
- 11.1.3. proponuje nietypowe rozwiązania,
- 11.1.4. zna instrukcję bhp dla danego stanowiska pracy,
- 11.1.5. zna proces technologiczny przydzielanych zadań i umie wykonać potrzebne operacje w należytej kolejności,
- 11.1.6. zna Polskie Normy z zakresu zawodu i stosuje je w praktyce.

11.2. Wymagane umiejętności ucznia - poziom dopełniający (ocena bardzo dobra – 5):

- 11.2.1. zna instrukcje bhp na stanowisku pracy,
- 11.2.2. wykonuje zadaną pracę samodzielnie i prawidłowo zgodnie z rysunkiem w określonym czasie i w granicach obowiązujących tolerancji,
- 11.2.3. umie posługiwać się przyrządami i narzędziami dla danej części procesu technologicznego,
- 11.2.4. potrafi odpowiednio do wymagań programu bez dodatkowych pytań podać konstrukcję, działanie i zastosowanie narzędzi pomiarowych, narzędzi pracy, maszyn i urządzeń którymi się posługuje,
- 11.2.5. jest uczniem chętnym do współpracy w grupie, po pracy porządkuje stanowisko pracy.

11.3. Wymagane umiejętności ucznia - poziom rozszerzający (ocena dobra – 4):

- 11.3.1. zna i stosuje w praktyce instrukcję bhp dla danego stanowiska pracy,
- 11.3.2. potrafi na podstawie kilku wskazówek nauczyciela zorganizować stanowisko pracy (wybrać miejsce pracy, dobrać materiały i surowce, przyrządy pomiarowe, narzędzia pracy, dobrać maszyny i urządzenia),
- 11.3.3. potrzebuje wskazówek do przeprowadzenia procesu technologicznego i kolejności operacji dla przydzielonego zadania,
- 11.3.4. umie posługiwać się narzędziami i przyrządami pomiarowymi istotnymi dla danej operacji,
- 11.3.5. potrafi odpowiednio do wymagań programu, przy pomocy dodatkowych pytań, opisać konstrukcję, działanie i zastosowanie przyrządów pomiarowych, narzędzi i maszyn potrzebnych do wykonania przewidzianych programem operacji,
- 11.3.6. zna Polskie Normy i potrafi je z pomocą nauczyciela stosować,
- 11.3.7. zna sposoby konserwacji przyrządów pomiarowych, narzędzi i maszyn którymi się posługuje,
- 11.3.8. jest chętny do współpracy w grupie i potrafi po pracy stanowisko doprowadzić do porządku wg wskazówek nauczyciela.

11.4. Wymagane umiejętności ucznia - poziom podstawowy (ocena dostateczna – 3):

- 11.4.1. zna i stosuje w praktyce instrukcję bhp dla danego stanowiska,
- 11.4.2. potrafi, przy pomocy nauczyciela, przygotować stanowisko pracy (wybrać miejsce, dobrać odpowiednie materiały, przyrządy pomiarowe, narzędzia do pracy),
- 11.4.3. umie pod nadzorem i kierunkiem nauczyciela wykonać operacje składające się na dany proces technologiczny, po uprzednim wyjaśnieniu mu rysunku wykonawczego itp.,

- 11.4.4. słabo zna konstrukcje i działanie maszyn, urządzeń, narzędzi i przyrządów pomiarowych potrzebnych do wykonania danej operacji, lecz umie się nimi posługiwać,
- 11.4.5. słabo orientuje się w Polskich Normach,
- 11.4.6. zna sposoby konserwacji i zabezpieczenia przyrządów pomiarowych, narzędzi i maszyn którymi się posługuje.
- 11.5. Wymagane umiejętności ucznia - poziom konieczny (ocena dopuszczająca – 2):
 - 11.5.1. słabo zna instrukcję bhp dla danego stanowiska - wymaga nadzoru podczas zajęć,
 - 11.5.2. przy instruktażowej pomocy nauczyciela przygotowuje stanowisko pracy (dobór miejsca pracy, odpowiednich materiałów) narzędzia pomiarowe, maszyny i urządzenia, drobny sprzęt,,
 - 11.5.3. bardzo słabo zna rysunek techniczny, poszczególne operacje i ćwiczenia wykonuje przy bardzo dużej pomocy nauczyciela,
 - 11.5.4. wykonuje zadania typowe o małym stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
- 11.6. Wymagane umiejętności ucznia - ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:
 - 11.6.1. nie zna instrukcji bhp dla danego stanowiska,
 - 11.6.2. nie przestrzega przepisów bhp,
 - 11.6.3. nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela zorganizować stanowiska pracy,
 - 11.6.4. nie potrafi wykonać ćwiczeń nawet pod nadzorem i kierunkiem nauczyciela
 - 11.6.5. nie zna Polskich Norm,
 - 11.6.6. nie potrafi czytać rysunków,
 - 11.6.7. nie zna konstrukcji i obsługi narzędzi, przyrządów i urządzeń,
 - 11.6.8. słabo orientuje się w sposobach konserwacji przyrządów pomiarowych, narzędzi pracy i maszyn,
 - 11.6.9. niechętnie pracuje w grupie i wykazuje niechęć do uporządkowania stanowiska pracy.
- 12. Ustala się w dzienniku jednolity zapis form oceniania:
 - jw. – codzienna ocena jakości wykonania przydzielonych zadań,
 - bp - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - pu - postawa ucznia wobec przydzielonych zadań,
 - au - aktywność ucznia,
 - p - punktualność,
 - z - prowadzenie zeszytu,
 - tp - łączenie teorii z praktyką.
- 11. W szkołach dla dorosłych nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne uczniów poprzez:
 - 11.1. oceniania prac kontrolnych,
 - 11.2. badania i diagnozowania bieżącej pracy samokształceniowej wykonywanej pod kierunkiem nauczyciela zgodnie z jego zaleceniami (czytanie lektur, opracowań, podręczników i innych materiałów źródłowych i informacyjnych, przygotowanie i wygłoszenie referatu itp.),
 - 11.3. przeprowadzenia egzaminów semestralnych.

SEMESTRALNE OCENIANIE UCZNI

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ustępu 3.
2. Uczniowie klasyfikowani są dwa razy w roku szkolnym:
 - 2.1. ocena semestralna – na koniec semestru zimowego
 - 2.2. ocena roczna – na koniec semestru letniego
3. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 3.1. zajęć praktycznych - ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu,
 - 3.2. praktyk zawodowych - ustala opiekun klasy na podstawie ocen wystawionych w dziennikach praktyk.
4. Ocena semestralna jest wynikiem półrocznej pracy ucznia i obejmuje efektywne ocenianie bieżące, natomiast ocenianie końcoworoczne jest wynikiem rocznej pracy ucznia i obejmuje efekty oceniania bieżącego i ocenę z I semestru.
5. Nauczyciel ustala oceny najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Zapis w dzienniku jest ostateczny.
6. Zgodnie z Rozporządzeniem MENiS w sprawie zasad oceniania, przyjmuje się następującą skalę oceniania semestralnego:

1 – niedostateczny (ndst)	– 0% - 36%
2 – dopuszczający (dop)	– 36.01% - 48%
3 – dostateczny (dst)	– 48.01% - 66%
4 – dobry (db)	– 66.01% - 88%
5 – bardzo dobry (bdb)	– 88.01% - 98%
6 – celujący (cel)	– 98.01% i więcej
7. W przedmiotowych systemach oceniania przyjmuje się wagę ocen w przedziale 1-6.
8. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia oraz wychowawcę o przewidywanych ocenach niedostatecznych na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Informacja powinna być podana w formie pisemnej. Oceny przewidywane nie stanowią oceny końcowej.
9. Wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych podczas spotkania w „dniu otwartej szkoły”.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu MENiS.
11. Uczeń może być promovany do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną raz w ciągu całego cyklu kształcenia, pod warunkiem, że ocena ta nie jest oceną końcową z przedmiotu.

§ 5

ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

1. Nauczyciel ocenia umiejętności i wiadomości ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców.
4. Ocena służy do:
 - 4.1. informowania ucznia o jego osiągnięciach,
 - 4.2. informowania ucznia o jego brakach,
 - 4.3. rozpoznania przez nauczyciela poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, nauczyciele są zobowiązani przechowywać przez cały semestr.
6. Na wniosek ucznia lub rodziców sprawdzone i ocenione prace kontrolne są im udostępniane.
7. Na prośbę ucznia lub rodziców ustalona przez nauczyciela ocena powinna być uzasadniona. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub na pisemne życzenie rodziców formę pisemną.
8. Minimalna liczba ocen bieżących w semestrze wynosi:
 - 4 – dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 2 i więcej godzin,
 - 3 – dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny w tygodniu.
9. Za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzenia umiejętności i wiedzy nie należy stawiać więcej niż jedną ocenę.

§ 6

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. W Szkole stosowane są następujące formy pomiaru:
 - 1.1. ustne:
 - 1.1.1. odpowiedź ustna,
 - 1.1.2. wypowiedź ucznia przy tablicy,
 - 1.1.3. aktywność na lekcji,
 - 1.1.4. przedstawienie pisemnej pracy domowej
 - 1.2. pisemne:
 - 1.2.1. prace klasowe,
 - 1.2.2. sprawdziany,
 - 1.2.3. kartkówki,
 - 1.2.4. zadania domowe,
 - 1.2.5. testy,
 - 1.2.6. pisanie tekstu ze słuchu
2. Przyjmuje się następującą skalę ocen bieżących:

6	-	celujący
5+	-	bardzo dobry plus
5	-	bardzo dobry
4+	-	dobry plus
4	-	dobry
3+	-	dostateczny plus
3	-	dostateczny
2+	-	dopuszczający plus
2	-	dopuszczający

1+	-	niedostateczny plus
1	-	niedostateczny

3. Znak „+” przy ocenie ucznia:
 - 3.1. znak „+” przy ocenie stosuje się wówczas, gdy uczeń wypełnił kryteria oceny niższej ale nie wypełnił kryteriów oceny wyższej,
 - 3.2. dopuszcza się również stosowanie znaku +” bez oceny, zaznaczając aktywność.
4. Nauczyciel ma prawo do stosowania w ramach oceniania bieżącego innego, niż wymieniony w niniejszym rozdziale, sposobu oceniania w ramach nauczanego przedmiotu. Opracowany przez nauczyciela alternatywny sposób oceniania musi spełnić warunki jak poniżej i może być stosowany po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły, i po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców. Opracowany przez nauczyciela alternatywny sposób oceniania musi być częścią PSO i musi być przedstawiony uczniom zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym WSO.
5. Warunki jakie musi spełniać alternatywny sposób oceniania bieżącego:
 - 5.1. Oceny semestralne muszą być zgodne z postanowieniami WSO. Dotyczy to ocen semestralnych i rocznych.
 - 5.2. Algorytm przekształcenia ocen uzyskanych w ramach alternatywnego sposobu oceniania mający na celu przyporządkowanie im ocen semestralnych określonych niniejszym WSO musi uwzględniać osiągnięcia edukacyjne ucznia przynależne danej ocenie.
 - 5.3. W przypadku stosowania alternatywnej skali ocen nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia odrębnej dokumentacji.
6. Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest w trybie wyznaczonym przez nauczyciela do zaliczenia tych treści programowych, które nie będą kontynuowane w następnym semestrze (w przypadkach losowych uczeń może być oceniany wg indywidualnie przyjętych dla niego zasad).
7. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.

§ 7

OCENA Z ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 3.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 3.2. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3.3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 3.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 3.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 3.7. okazywanie szacunku innym osobom.
4. W szkole ustala się śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania według poniższej skali:

<u>Ocena</u>	<u>Skrót literowy</u>
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	nag.

5. Ocena klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na podstawie szczegółowych kryteriów zachowania ucznia, po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz ocenianego ucznia.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń oceniany jest w następujących obszarach:
 - 7.1. wywiązywanie się z obowiązku nauki przez aktywne, systematyczne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i osiągnięcie pozytywnych wyników klasyfikacyjnych, reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - 7.2. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 7.3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 7.4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
8. Przyjmuje się następującą punktację poszczególnych obszarów oceny:
 - 8.1. obszary 1) i 2) - od 0 do 12 punktów
 - 8.2. obszar 3) - od 0 do 8 punktów
 - 8.3. obszar 4) - od 0 do 4 punktów
9. Wynikowa śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia zależna jest od uzyskanego wyniku punktowego:

wzorowe	36 – 32 pkt.
bardzo dobre	31 - 26 pkt.
dobre	25 - 21 pkt.
Poprawne	20 - 16 pkt.
Nieodpowiednie	15 - 11pkt.
naganne	do 10 pkt.
10. W poszczególnych obszarach przyjmuje się następujące kryteria punktowe:
 - 10.1. 1) WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKU NAUKI PRZEZ AKTYWNE,
11. SYSTEMATYCZNE UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH
12. I OSIĄGANIE POZYTYWNYCH WYNIKÓW KLASYFIKACYJNYCH.
- 13.
14. - *Wychowawca w uzasadnionych przypadkach może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia.*
15. - *Za spóźnianie uważa się nieobecność ucznia na zajęciach przez pierwsze 5 minut, po tym czasie uczeń ma wpisaną w dzienniku nieobecność na zajęciach.*
16. - *godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia rozliczane są semestralnie (nie sumują się)*
- 17.
18. **Pkt. 10 - 12** W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga wyniki maksymalne. Uczeń systematycznie uczestniczy w zajęciach, ma

wszystkie nieobecności usprawiedliwione, spóźnił się najwyżej 3 razy. Uczeń osiąga wyniki w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych.

19.

20. **Pkt. 7 - 9** W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga dość wysokie wyniki. Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności (do 10 godzin) lub spóźnień (do 5), bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

21.

22. **Pkt. 4 - 6** Uczeń osiąga wyniki niższe w stosunku do swoich potencjalnych możliwości i innych uwarunkowań, czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia - liczba godzin nieusprawiedliwionych (od 11 do 20) lub spóźnia się (do 10), sporadycznie bierze udział w konkursach i zawodach sportowych.

23.

24. **Pkt. 1-3** Uczeń ma lekceważący stosunek do nauki, często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia - liczba godzin nieusprawiedliwionych (od 20 do 40) lub spóźnia się (ponad 15), nie bierze udziału w konkursach i zawodach sportowych.

25.

26. **Pkt. 0** Uczeń zdecydowanie lekceważy obowiązki szkolne, nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia - liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 40 lub spóźnia się (ponad 15), odmawia udziału w konkursach i zawodach sportowych.

27.

28. **2) GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ.**

29. **DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ.**

30. **OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM.**

31.

32. **Pkt. 10 - 12** Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę zachowania się w szkole i poza nią, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, szanuje innych ludzi, odnosi się do nich z życzliwością, pomaga osobom potrzebującym związanym ze szkołą lub spoza szkoły, (np. jest wolontariuszem).

33.

34. **Pkt. 7 - 9** Uczeń jest zwykle taktowny, zwraca uwagę na swoje kulturalne zachowanie, w rozmowach stara się kulturalnie dyskutować. Często niesie pomoc innym ludziom, odnosi się do nich z życzliwością, **otrzymał najwyżej 2 uwagi.**

35.

36. **Pkt. 4 - 6** Zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie panując nad emocjami, użył niekulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, sporadycznie niesie pomoc drugiemu człowiekowi, jest życzliwy dla ludzi, **otrzymał najwyżej 4 uwagi.**

37.

38. **Pkt. 1 - 3** Uczeń często bywa nietaktowny, wykazuje niezrozumienie zasad kulturalnego zachowania się, w zeszytach uwag (lub dzienniku zajęć) ma wpisy o niewłaściwym zachowaniu, używa wulgaryzmów, zdarza się, że pomaga potrzebującym, ale nie szanuje ludzi, **otrzymał najwyżej 6 uwag.**

39.

40. **Pkt. 0** Uczeń ma liczne uwagi o nietaktownym zachowaniu, nagminnie używa wulgarne słownictwa, przyjmuje arogancką postawę oraz dopuszcza się gróźb wobec innych, jest agresywny do kolegów i otoczenia, przejawia cechy nietolerancji, jest osobą

nieżyczliwą, nie szanuje innych ludzi, nie pomaga innym, nie wykazuje chęci poprawy, **otrzymał powyżej 6 uwag.**

41.

42. 3) POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ.

43. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY.

44.

45. Pkt. 7 - 8 W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób. Swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej. Chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i innych sytuacjach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią, dba o honor i tradycje szkoły, godnie ją reprezentuje. Aktywnie i chętnie uczestniczy w rajdach, festynach, targach szkolnych oraz innych uroczystościach i imprezach. Jest inicjatorem w/w imprez.

46.

47. Pkt. 5 - 6 Uczeń uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, szanuje własną i cudzą pracę, mienie szkolne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce, angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły, dba o dobre imię szkoły. Zdarza się, że reprezentuje szkołę, bierze udział w uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wywiązuje się z powierzonych mu zadań.

48.

49. Pkt. 3 - 4 Zdarza się, że uczeń nie postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie reaguje na przejawy zła, uchyla godności własnej lub innej osoby, naraża na uszczerbek mienie szkolne lub prywatne, odmawia pomocy koledze w nauce, nie uchyla się od pracy na rzecz klasy. Uczestniczy w tradycyjnych imprezach i uroczystościach szkolnych ale bez angażowania się w nie

50.

51. Pkt. 1 - 2 Uczeń w swoim postępowaniu nie przestrzega zasady uczciwości, nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie reaguje na prośby kolegów o pomoc, unika pracy na rzecz zespołu, niechętnie uczestniczy w imprezach i uroczystościach szkolnych.

52.

53. Pkt. 0 Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, jest on obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy innych, niszczy mienie szkolne i prywatne, unika lub odmawia działań na rzecz innych osób, nie uczestniczy w życiu szkoły, nie bierze udziału w rajdach, festynach i innych imprezach i uroczystościach szkolnych.

54.

55. 4) DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB

56.

57. Pkt. 4 Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. Nie stwierdzono u niego żadnych nałogów czy uzależnień, sam deklaruje, że jest od nich wolny. Swoją postawą zachęca do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.

58.

59. **Pkt. 3** Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na występujące zagrożenia, reaguje na zwróconą mu uwagę. Zdarzyło się, że uczeń palił papierosy, ale sytuacja taka nie powtórzyła się. Uczeń dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne.
- 60.
61. **Pkt. 2** Uczeń stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale w wielu sytuacjach zwraca mu się uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób. Uczeń reaguje na zwrócone uwagi, ale kilkakrotnie palił papierosy.
- 62.
63. **Pkt.1** Uczeń nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i nie reaguje na występujące zagrożenia, często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy (pomimo zwracanych uwag). Uczeń palił papierosy, pił alkohol.
- 64.
65. **Pkt. 0** Uczeń celowo łamie zasady bezpieczeństwa, doprowadza do sytuacji zagrażających jego zdrowiu i zdrowiu innych, dopuszcza się przemocy i poniża kolegów, ulega nałogom, nie reaguje na zwracane uwagi.
- 66.
67. **SYTUACJE SZCZEGÓLNE**
- 68.
69. Godziny nieusprawiedliwione obniżają ocenę zachowania bez względu na punkty dodatnie:
- 70.
71. - *ponad 40 godzin nieusprawiedliwionych* – **ocena poprawna** oraz nagana wychowawcy na forum klasy
72. - *ponad 70 godzin nieusprawiedliwionych* – **ocena nieodpowiednia** oraz nagana dyrektora i powiadomienie rodziców
73. - *ponad 100 godzin nieusprawiedliwionych* – **ocena naganna** - podstawa do skreślenia z listy uczniów
74. 2. W ważnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy może obniżyć lub podwyższyć uczniowi ocenę z zachowania.
75. 3. W przypadkach wyjątkowych wykroczeń (kradzież, pobicie, naruszenie norm prawnych) uchwałą rady pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną.
76. 4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania (zgodnie z Rozp. MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. z późniejszymi zmianami)
- 77.
- 78.
- 79.

§ 8

TRUDNOŚCI W NAUCE

1. Ilekroć w WSO jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich

funkcjonowania percepcyjnomotorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (albo pełnoletniego ucznia) lub na wniosek rodziców (albo pełnoletniego ucznia), Dyrektor Szkoły przekazuje informację wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.
3. Poradnia psychologiczno - pedagogiczna wydaje opinię o [specyficznych trudnościach w uczeniu się](#).
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest na początku roku szkolnego, do sprawdzenia dokumentacji i dokonania wpisu do dziennika lekcyjnego informacji o wystąpieniu dysfunkcji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do obniżenia wymagań w stosunku do ucznia, jeżeli rodzice (lub pełnoletni uczeń) przedstawią opinię wydaną przez poradnię specjalistyczną.

§ 9

ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

1. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o okresowym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń składa do Dyrektora Szkoły pisemną prośbę i zaświadczenie lekarskie (wydane przez specjalistę).
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 10

PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ OCENA ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie Szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 2.1. ma frekwencję co najmniej 90% na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 2.2. wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - 2.3. jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 2.4. przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,
 - 2.5. zaistniały ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Podczas egzaminu, obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z: informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego ma formę pisemną i ustną.
8. Pisemny egzamin przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 8.1. imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
 - 8.2. termin egzaminu
 - 8.3. zadania (ćwiczenia egzaminacyjne)
 - 8.4. zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzania egzaminu ustnego,
 - 8.5. wynik egzaminu,
 - 8.6. uzyskaną ocenę
9. Ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu nie może być niższa niż przewidywana wcześniej.
10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie zachowania.
11. We wniosku uczeń lub rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
12. Z zastrzeżeniem punktów poniżej ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:

- 12.1. zaistnienie nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, sukcesach sportowych itp.
- 12.2. pozytywnej opinii Samorządu Uczniowskiego,
- 12.3. otrzymania pochwały Dyrektora Szkoły.
13. Wystarczające jest spełnienie dwóch spośród powyższych okoliczności oraz usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach.
14. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
15. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza protokół zawierający:
 - 15.1. imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - 15.2. termin postępowania,
 - 15.3. informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.
 - 15.4. wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 15.5. uzyskaną ocenę.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych zdaje egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał oceny niedostateczne z dwóch przedmiotów nauczania może za zgodą Rady Pedagogicznej zdawać egzamin poprawkowy .
3. O egzamin wnioskuje uczeń lub jego rodzice do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni po zakończeniu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
4. Dokładny termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły:
 - 4.1. po klasyfikacji śródrocznej - po zakończeniu zajęć w danym semestrze, nie później niż do końca lutego,
 - 4.2. po klasyfikacji końcoworocznej - w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego okresu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanego w klasie programowo wyższej.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6, nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotów w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. W przypadku ucznia niesklasyfikowanego w ostatnim semestrze egzamin przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu (dopuszcza się obecność rodzica ucznia – w charakterze obserwatora).
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
14. Zestaw zadań dla danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.

ODWOŁANIE OD OCENY KOŃCOWOROCZNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgłosić do Dyrektora Szkoły na piśmie zastrzeżenie, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia skargi Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia lub ustalenia oceny z zachowania.
3. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

DOKUMENTOWANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

1. Nauczyciele są zobowiązani dokumentować osiągnięcia ucznia:
 - a) w dzienniku lekcyjnym,
 - b) w dokumentach własnych w przypadku stosowania innej skali,
 - c) ustala się inne znaki i kolory dopuszczone do stosowania w dzienniku lekcyjnym:

znaki:

spóźnienie	S
nieobecność usprawiedliwiona	U
nieobecność nieusprawiedliwiona	-
nieobecność na lekcji (sprawdzianie)	nb
zwolnienie z zajęć	zw
ucieczka	N
nieprzygotowanie	np.
aktywność	+
poprawa oceny	1/4
praca klasowa	K
sprawdzian	S
odpowiedź ustna	O
zeszyt	Z

kolory:

niebieski lub czarny	wpisywanie adnotacji, oceny cząstkowe
czzerwony	oceny ze sprawdzianów i prac klasowych
zielony	adnotacje Dyrektora Szkoły

§ 12

KOMUNIKOWANIE OSIĄGNIĘĆ

1. Uczniowie i rodzice mają prawo do rzetelnej informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Informacji tych udzielają wychowawcy i nauczyciele w następujących formach:
 - 2.1. wywiadówki (min. 2 razy w roku szkolnym),
 - 2.2. „dni otwartej szkoły” (dni ustalone na początku roku szkolnego),
 - 2.3. indywidualne spotkania (na prośbę nauczyciela lub rodzica).
3. Informacje mogą być udzielane ustnie lub pisemnie.
4. Co najmniej na 2 tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w Statucie Szkoły.
5. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 13

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH

1. W szkołach dla dorosłych oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania ucznia na semestr programowo wyższy lub ukończenia szkoły.
2. Zakres wymaganej wiedzy i umiejętności, tematy (zadania do wykonania) oraz termin wykonania pracy kontrolnej, którą uczeń oddaje nauczycielowi danego przedmiotu określa nauczyciel podczas konsultacji z wyprzedzeniem czterech tygodni. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje przez jeden rok.
3. Klasyfikowanie przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki każdego semestru.
4. Uczeń szkół dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednego przedmiotu.
5. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.
6. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej.
7. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się ustnie.
8. Uczniom szkół dla dorosłych powtarzającym semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się przedmioty, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od dopuszczającej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru letniego w terminie do 15 września.
10. W szkołach dla dorosłych nie ocenia się zachowania ucznia.

§ 14

EGZAMINY W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH

1. W ostatnich trzech tygodniach semestru w klasach, w których zajęcia organizowane są w systemie zaocznym przeprowadza się pisemne i ustne egzaminy semestralne zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora Szkoły. Harmonogram przedkłada się nauczycielom i uczniom na dwa tygodnie przed rozpoczęciem pierwszego egzaminu. Ostatnie egzaminy nie mogą się odbyć później niż w ostatnim dniu semestru. Dopuszcza się ustalanie terminów egzaminów semestralnych przez nauczycieli przedmiotów, które muszą być zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne z języka polskiego, języka obcego oraz matematyki w formie pisemnej i ustnej, natomiast z pozostałych przedmiotów tylko w formie ustnej.
3. W szkole policealnej uczeń zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej i ustnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu w którym się kształci natomiast z pozostałych przedmiotów tylko w formie ustnej.

4. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów uczący w danej klasie. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela danego przedmiotu.
5. Zestaw tematów egzaminu semestralnego pisemnego i ustnego z zakresu materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu. Zestaw tematów egzaminów końcowych powinien obejmować zagadnienia problemowe z zakresu całego programu nauczania.
6. Na każdy egzamin pisemny przeznaczona jest 90 minut. Na egzaminie ustnym uczeń ma prawo do przygotowania się w ciągu 15 minut i 15 minut na odpowiedź.
7. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać egzaminy pisemne albo ustne co najwyżej z dwóch przedmiotów.
8. Uczeń, który z egzaminu pisemnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpić do egzaminu ustnego z tego przedmiotu.
9. Egzamin ustny polega na przedstawieniu odpowiedzi na trzy pytania problemowe (zadania do wykonania) zawarte w zestawie egzaminacyjnym otrzymanym w drodze losowania. Zmiana zestawu jest niedozwolona. Liczba zestawów egzaminacyjnych powinna być większa niż liczba zdających.
10. Uczeń może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po ustaleniu tej oceny.
11. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Ustalona przez Komisję semestralna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
14. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 15.1. skład Komisji,
 - 15.2. termin sprawdzianu,
 - 15.3. zadania sprawdzające,
 - 15.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli:
 - 18.1. w terminie na jeden tydzień przed egzaminem semestralnym z danego przedmiotu nie oddał prac kontrolnych lub uzyskał oceny negatywne ze wszystkich prac kontrolnych,
 - 18.2. nie przystąpił do egzaminu pisemnego i ustnego lub jednego z nich,
 - 18.3. opuścił bez usprawiedliwienia ponad 50% przewidzianych konsultacji z danego przedmiotu,
 - 18.4. opuścił ponad 50% przewidzianych konsultacji z danego przedmiotu, które zostały usprawiedliwione
19. Uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu o którym mowa w punkcie 18.1 i 18.3 na jego wniosek Rada Pedagogiczna może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny, rozpatrując każdy przypadek indywidualnie.
20. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu o którym mowa w punkcie 18.4, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
21. Warunkiem wyznaczenia egzaminu klasyfikacyjnego jest uzyskanie pozytywnej oceny z semestralnych prac kontrolnych.
22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
23. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem.
24. Ostateczny termin egzaminu klasyfikacyjnego nie może być wyznaczony później niż:
 - 24.1. z końcem trzeciego miesiąca trwania kolejnego semestru, tj. do końca listopada lub do końca kwietnia,
 - 24.2. w wypadku semestru programowo przedostatniego liceum ogólnokształcącego oraz liceum uzupełniającego – do końca marca danego roku,
 - 24.3. w wypadku semestru programowo ostatniego liceum ogólnokształcącego oraz liceum uzupełniającego – do dnia zakończenia roku szkolnego w klasach programowo najwyższych (maturalnych).
25. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 25.1. imię i nazwisko ucznia,
 - 25.2. nazwę przedmiotu (zajęć),
 - 25.3. termin egzaminu,
 - 25.4. imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 25.5. pytania egzaminacyjne,
 - 25.6. wyniki egzaminu oraz otrzymane oceny.
26. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
27. Uczeń, który otrzymał stopień niedostateczny z egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zgłosił się na ten egzamin nie jest promowany na semestr programowo wyższy i ma prawo powtarzania semestru.
28. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub tylko ustnej zgodnie z procedurą przyjętą dla egzaminu semestralnego z danego przedmiotu nauczania.
29. Uczeń – w terminie do 15 września (poza semestrem programowo najwyższym) lub do końca lutego – może zdawać egzamin:

- 29.1. semestralny dodatkowy – jeśli z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły,
- 29.2. poprawkowy – jeśli w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał wynik niedostateczny z jednego obowiązkowego przedmiotu nauczania, termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.
30. Egzaminy powyższe przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia. Uczeń zdaje egzamin w formie pisemnej i ustnej lub tylko ustnej zgodnie z formą egzaminu semestralnego.
31. Z egzaminu poprawkowego nauczyciel sporządza protokół zawierający:
 - 31.1. imię i nazwisko ucznia,
 - 31.2. nazwę przedmiotu (zajęć),
 - 31.3. termin egzaminu,
 - 31.4. imię i nazwisko nauczyciela,
 - 31.5. pytania egzaminacyjne
 - 31.6. wyniki egzaminu oraz otrzymane oceny .
32. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
33. Uczeń może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych prac kontrolnych uzyskał oceny bardzo dobre.
34. Zwolnienie, o którym mowa, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
35. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których uczniowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu oraz zajęć, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.
36. Uczniowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się te przedmioty, z których uzyskał oceny pozytywne i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na zajęcia z tych przedmiotów.
37. Uczniowi, który w okresie 3 lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
38. W przypadku zwolnienia ucznia, o którym mowa w punkcie 37, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 14

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce obowiązują następujące rodzaje świadectw:
 - 1.1. promocyjne,
 - 1.2. promocyjne z wyróżnieniem (średnia ocen końcoworocznych co najmniej 4.75 i bardzo dobre zachowanie),

- 1.3. ukończenia szkoły,
 - 1.4. ukończenia szkoły z wyróżnieniem (średnia ocen końcoworocznych co najmniej 4.75 i bardzo dobre zachowanie),
 - 1.5. dojrzałości wystawianych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. W szkołach, w których uczniowie zdają egzamin zawodowy, otrzymują dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

§ 15

1. Ustalenia końcowe:
- 1.1. Dyrektor Szkoły koordynuje proces monitorowania i ewaluacji funkcjonowania WSO,
 - 1.2. zmiany WSO dokonywane są w formie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 1.3. podstawą dokonania zmiany WSO może być również wniosek złożony przez organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący, grupę co najmniej 10 nauczycieli i Samorząd Uczniowski.