

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika oraz Technikum
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce
na rok szkolny 2026/2027**

Zgodnie z zarządzeniem nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2026r w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art.25 ust.3.Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027.

§ 1

1. W roku szkolnym 2026/2027 Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce planuje rekrutację do następujących klas pierwszych:
 - 1) Liceum ogólnokształcące:
 - a) oddział humanistyczny (dziennikarski) - 1 oddział
 - b) oddział integracyjny – 1 oddział
 - c) oddział mistrzostwa sportowego - 1 oddział
 - 2) Technikum:
 - a) oddział w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej -1 oddział
 - b) oddział w zawodzie technik mechatronik - ½ oddziału
 - c) oddział w zawodzie technik mechanik - ½ oddziału
 - d) oddział w zawodzie technik hotelarstwa - ½ oddziału
 - e) oddział w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych - ½ oddziału
2. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika oraz Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, na rok szkolny 2026/2027, jest ukończenie szkoły podstawowej publicznej lub niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej.
3. Nabór w roku szkolnym 2026/2027 odbywa się w formie elektronicznej. Adres witryny z modułem rekrutacyjnym zostanie wskazany po jego opublikowaniu.
4. Kandydat do klasy pierwszej dokonuje rejestracji elektronicznej na stronie.
5. W obrębie jednej szkoły ma możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów.
6. Kandydat może logować się elektronicznie maksymalnie do trzech szkół, jednak komplet dokumentów składa tylko w szkole pierwszego wyboru.
7. Kandydaci po wypełnieniu wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej zapisują go w systemie, następnie drukują i dostarczają podpisany wniosek przez kandydata oraz rodzica/ów/opiekuna prawnego do sekretariatu szkoły pierwszego wyboru.
8. Kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego lub Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce obowiązuje złożenie następujących dokumentów:
 - 1) wniosek o przyjęcie do szkoły (wg wzoru z systemu naboru elektronicznego),
 - 2) oryginał (kopia potwierdzona) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) oryginał (kopia potwierdzona) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - 4) karta zdrowia i karta szczepień,

- 5) dwie fotografie (czytelnie podpisane na odwrocie),
- 6) orzeczenie lekarskie o przydatności do wybranego zawodu (dla kandydatów do technikum) po otrzymaniu skierowania z ZSOiT,
- 7) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w przypadku kandydatów z niepełnosprawnością,
- 8) inne posiadane przez kandydata zaświadczenia, opinie itp.

§ 2

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego lub Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, decyduje suma punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym (maksymalnie 200), której składnikami są:
 - 1) Punkty uzyskane z egzaminu ósmoklasisty:
 - a) zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu (maksymalnie 100 pkt)
 - 2) Wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - a) język polski, matematyka – mnoży się przez 0,35
 - b) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – mnoży się przez 0,3
 - 3) Punkty uzyskane za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch **wybranych przez szkołę** obowiązkowych zajęć edukacyjnych (maksymalnie 80 pkt)
 - 4) Punkty uzyskane za inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalnie 20 pkt)
2. Punkty pochodzące z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, są przyznawane z języka polskiego i matematyki oraz wybranych zajęć edukacyjnych. W poszczególnych oddziałach są to:

Oddział liceum ogólnokształcącego	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Przedmioty punktowane (oprócz języka polskiego i matematyki)
1a1 – humanistyczny (dziennikarski)	język polski, historia	historia, język angielski
1a2 - integracyjny	język polski, historia	historia, język angielski
1b – oddział mistrzostwa sportowego (piłka nożna i futsal)	geografia lub biologia, język angielski	WF, język angielski

Oddział technikum	W zawodzie	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Przedmioty punktowane (oprócz języka polskiego i matematyki)
1 TUiSEO	technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	matematyka	informatyka, język angielski
1 TMT	technik mechatronik	matematyka	informatyka, język angielski
1 TM	technik mechanik	matematyka	informatyka, język angielski
1 THo	technik hotelarstwa	geografia, język angielski	geografia, język angielski
1 TŻiUG	technik żywienia i usług gastronomicznych	biologia, język angielski	biologia, język angielski

3. Punkty są obliczane według następujących zasad:

- 1) stopień celujący – 18 punktów
- 2) stopień bardzo dobry – 17 punktów
- 3) stopień dobry – 14 punktów
- 4) stopień dostateczny – 8 punktów
- 5) stopień dopuszczający – 2 punkty

4. Punktacji podlegają inne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Są to:

- 1) ukończenie szkoły ponadpodstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie porozumień:
 - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów
 - c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podst. art. 32 ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
 - a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów
 - b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty
 - c) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim, organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego i interdyscyplinarnego – 7 punktów

- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego i interdyscyplinarnego – 5 punktów
 - d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów
 - e) tytuł laureata konkursu tematycznego i interdyscyplinarnego – 5 punktów
 - f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punktów
- 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów
 - d) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów
 - e) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty
 - f) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty
- 6) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienionych, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:
- a) międzynarodowym – 4 punkty
 - b) krajowym – 3 punkty
 - c) wojewódzkim – 2 punkty
 - d) powiatowym – 1 punkt
5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
6. Osiągnięcia w aktywności na rzecz aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 punkty.
7. W przypadku równorzędnych wyników punktowych, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, w jego drugim i trzecim etapie stosuje się zasady zgodne z zapisami ustawy Prawo oświatowe.
8. Do wybranej klasy w szkole przyjęci zostaną uczniowie, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów.
9. Kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Dyrektora Szkoły odwołania od wyników rekrutacji.

§ 3

1. Dyrektor szkoły do przeprowadzenia rekrutacji powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do poszczególnych oddziałów szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 4

Sprawy, których nie reguluje niniejszy regulamin, są rozstrzygane zgodnie z postanowieniami aktów prawnych wymienionymi na wstępie.

§ 5

Harmonogram rekrutacji do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce na rok szkolny 2026/2027

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 15 maja 2026 r. od godz. 8:00 do 29 maja 2026 r. do godz. 15:00	od 21 lipca 2026 r. do 23 lipca 2026 r. do godz. 15:00

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 15 maja 2026 r. od godz. 8:00 do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15:00	od 21 lipca 2026 r. do 23 lipca 2026 r. do godz. 15:00
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 03 lipca 2026 r. od godz. 8:00 do 08 lipca 2026 r. do godz. 15:00	
4.	Złożenie nowego wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 22 czerwca 2026 r. od godz. 8:00 do 26 czerwca 2026 r. do godz. 15:00	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt. 1, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt. 6-7	do 08 maja 2026 r.	
6.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	I termin 12 czerwca 2025 r. godz. 16:00 II termin 03 lipca 2025 r. godz. 16:00	

7.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	I termin 12 czerwca 2026 r. II termin 03 lipca 2026 r.	Do 30 lipca 2026 r.
8.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 08 lipca 2026 r.	do 24 lipca 2026 r.
9.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2026 r.	do 30 lipca 2026 r.
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	15 lipca 2026 r. do godz. 15:00	31 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00
11.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	do 16 lipca 2026 r.	od 21 lipca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.
12.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	do 20 lipca 2026 r. do godz. 15:00	od 03 sierpnia 2026 r. do 06 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00
13.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2026 r. do godz. 14:00	07 sierpnia 2026 r. do godz. 14:00
14.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	21 lipca 2026 r. do godz. 14:00	07 sierpnia 2026 r. do godz. 14:00
15.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 22 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.